

Provozní řád

Kulturního domu v Mutěnicích

Provozní řád vydává Obec Mutěnice k zabezpečení hospodárního a bezpečného provozování budovy Kulturního domu v Mutěnicích, Masarykova č.p. 202

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Budova Kulturního domu (dále jen KD) patří do výlučného vlastnictví Obce Mutěnice, která ji provozuje zejména v oblasti kulturní, společenské a výchovně vzdělávací, za účelem rozvoje kulturních a komerčních aktivit v obci.
2. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován při dodržování platných právních předpisů, a to zejména
 - zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.
3. Kapacita KD je stanovena na max. 230 míst pro sedící u stolů, 200 míst pro sedící na parketu a 100 stojících návštěvníků.
4. Ve všech prostorách KD platí zákaz kouření. Ve velkém sále platí zákaz konzumace červeného vína.
5. Za celkový provoz KD, způsob jeho užívání a pronájem odpovídá zaměstnanec Obecního úřadu Mutěnice – správce kulturních zařízení (dále jen správce).

čl. II.

Sjednávání nájmu

1. Organizace či fyzická osoba, která si hodlá pronajmout prostory KD, se v dostatečném předstihu informuje u správce o volném termínu. Alespoň 2 týdny před pořádáním akce bude podepsána nájemní smlouva o krátkodobém, zpravidla jednorázovém pronájmu.
2. Bezplatné užívání KD je umožněno při pořádání výchovně - vzdělávacích a kulturních akcí, které pořádá Základní a Mateřská škola Mutěnice, Obecní úřad Mutěnice a kulturní komise obecního úřadu.
3. O povolení bezplatného užívání KD nebo snížení nájmu může výjimečně rozhodnout Rada obce Mutěnice, a to na základě písemně odůvodněné žádosti, podané alespoň 30 dnů před předpokládaným termínem konání. Jedná se především o akce charitativního zaměření, hodovou zábavu, ochotnická představení atd.
4. Správce předá pronajímané prostory nájemci zpravidla dvě hodiny před konáním akce, sepsáním a podpisem Zápisu o předání- převzetí.
5. Nejpozději první pracovní den po skončení akce bude rovněž sepsán a podepsán Zápis o předání - převzetí, kde se uvedou případné škody či ztráta inventáře.
6. V případě výzdoby a přípravy akce lze pronajaté prostory předat nájemci den předem.

7. Škody na majetku a inventáři KD hradí nájemce v plné výši.

čl. III. Povinnosti nájemce

1. Každou akci nájemce (pořadatel) řádně zabezpečuje **pořadatelskou službou** – na každých předpokládaných **50 hostů jeden pořadatel**. Pořadatelé musí být viditelně označeni. Soupis pořadatelů, s uvedením hlavního pořadatele, přikládá nájemce jako přílohu k Nájemní smlouvě.
2. Požární dozor zajišťuje nájemce na vlastní náklady z řad členů sboru dobrovolných hasičů. Je-li předpoklad hostů 200 a více, poskytují požární dozor nejméně dva členové SDH.
3. V průběhu akce má správce KD právo, za účasti nájemce, provádět kontrolu. Nájemce je povinen umožnit provedení kontroly a řídit se pokyny správce.
4. Instalace výzdoby a reklam je možná pouze v rámci stávajících záchytných bodů. Je zakázáno přibíjení úchytek do zděných nebo dřevěných konstrukcí, obložení, oken či dveří.
5. Nájemce (pořadatel) zajistí, ve své režii, provoz šatny, za kterou přebírá veškerou zodpovědnost.
6. Nájemce (pořadatel) má oznamovací povinnost vůči Obecnímu úřadu v Mutěnicích, případně Ochrannému svazu autorů.

IV. Poplatky, pokuty

1. Předání pronajatých prostor je podmíněno úhradou zálohy (kauce) ve výši 5.000,- Kč. Kauce je splatná v servisní kanceláři OU nejpozději 7 dnů před konáním akce. Po skončení pronájmu, nejpozději do tří pracovních dnů, dojde k vyúčtování kauce proti nájmu – doplatek popř. vrácení peněz.
2. Při porušení ustanovení čl. I odst. 4 se stanovuje pokuta - 1.000,- Kč

V. Sazby nájemného

Ceník nájemného je přílohou nájemní smlouvy!

Nájemné za akce v Provozním řádu neuvedené stanovuje Rada obce Mutěnice.

Schváleno na jednání Rady obce Mutěnice, dne: 13. ledna 2015 pod č. j. 088/13/01.

MVDr. Dušan Horák
starosta